



*Ministero dell'Istruzione*



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CONFALONIERI**

Via J. Dal Verme 10 - 20159 Milano

C.F. 80126910159; Cod. Mecc. MIIC8CH00T; Codice Univoco Ufficio: UFB54G

tel: 02 88447124; peo: [miic8ch00t@istruzione.it](mailto:miic8ch00t@istruzione.it); pec: [miic8ch00t@pec.istruzione.it](mailto:miic8ch00t@pec.istruzione.it)

Albo

Bacheche istituzionali

Circolare n. 96

Protocollo e data: come da segnature

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- Vista** L. 22 maggio 2017, n. 81, come modificato dall'art. 4, del D.Lgs. 30 giugno 2022, n. 105;
- Visto** il D.M. 21 giugno 1996 n. 292, alla stregua del quale sono stati identificati come datori di lavoro, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 626/94 e successive integrazioni e modifiche, i Dirigenti Scolastici;
- Visto** l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Richiamato** integralmente il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021; il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2016/2018 relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016-2018” sottoscritto il 19 aprile 2018 il CCNL 07/12/2005, con cui si intende il “CCNL per il secondo biennio economico 2004/2005 del personale del comparto scuola” sottoscritto il 7 dicembre 2005; il CCNL 29/11/2007, con cui si intende il “CCNL relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007” sottoscritto il 29 novembre 2007; il CCNL 25/07/2008, con cui si intende la “Sequenza contrattuale ai sensi dell’art. 62 del CCNL 29/11/2007 relativo al Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006/2009 e biennio economico 2006/2007” sottoscritto il 25 luglio 2008; il CCNL ATA 7/8/2014, con cui si intende il “CCNL relativo al riconoscimento al personale ATA del comparto Scuola dell’emolumento una-tantum avente carattere stipendiale di cui all’art. 1-bis del decreto legge 23 gennaio 2014, n. 3, convertito con modificazioni dalla legge 19 marzo 2014, n. 41” sottoscritto il 7 agosto 2014; il CCNL Risorse 7/8/2014, con cui si intende il “CCNL relativo al reperimento delle risorse da destinare per le finalità di cui all’art. 8, comma 14 del D.L. n. 78/2010 e dell’art. 4 comma 83 della legge n. 183/2011 ed al recupero dell’utilità dell’anno 2012 ai fini dell’anzianità necessaria alla maturazione degli scatti stipendiali del personale del comparto Scuola” sottoscritto il 7 agosto 2014;
- Richiamata** la sequenza contrattuale;
- Vista** la L. 20 maggio 1970 n. 300;
- Vista** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997*”;
- Vista** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante “*nuove norme sul procedimento amministrativo*” e ss.mm.ii.;
- Vista** la L. 107/2015
- Visto** il Codice di comportamento di dipendenti pubblici - Serie generale n. 150 del 29/6/2023;
- Riservato** il confronto ai sensi di cui all’art. 6, 30, comma 9 lett. b5), 81 comma 6, lett. i), del CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021, quale mero strumento attraverso



*Ministero dell'Istruzione*

il quale si è instaurato un dialogo approfondito sulla materia del lavoro a distanza/agile, dal quale sono emerse valutazioni esaustive e costruttivamente tese alla definizione della misura che l'amministrazione intende adottare;

**Visto** l'organico di diritto e di fatto e il contingente di personale effettivamente assegnato alla funzione;

**Tenuto conto** delle esigenze di efficacia, efficienza, economicità e buona amministrazione;

**Tenuto conto** delle esigenze didattiche, strumentali alla didattica e della articolazione della struttura fisica dell'Istituto

**Vista** la organizzazione degli uffici e del personale proposta dal Direttore sga

### DECRETA E COMUNICA

quanto segue.

#### A) CRESPI - PAVONI

È istituito il servizio di sportello al pubblico – personale, famiglie e terzi - presso il plesso di Via Crespi 1, come indicato:

tutti i **giovedì**, dalle ore **07:30** alle ore **10:30**, aula ex Covid

#### B) DAL VERME

Gli orari di sportello al pubblico - personale, famiglie e terzi - sono i seguenti

Ufficio personale/Affari generali: Martedì/Venerdì: dalle ore 09:00 alle ore 10:00  
Lunedì/Mercoledì: dalle ore 14:00 alle ore 15:00

Ufficio didattica/Affari generali: Lunedì/Mercoledì: dalle ore 09:00 alle ore 10:00  
Martedì/Venerdì: dalle ore 14:00 alle ore 15:00

#### C) SPORTELLO TELEFONICO

Gli orari di sportello telefonico sono i seguenti

tutti i giorni: dalle ore 07:40 alle ore 09:00

tutti i giorni: dalle ore 11:00 alle ore 12:00

Per le emergenze

tutti i giorni, dalle ore 08:00 alle ore 17:00, tramite centralino

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

***Prof.ssa Valentina Manzo***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93